

Согласовано
Председатель комитета социального
обеспечения Курской области
В.В.Дроженко
«18» декабря 2012 г. №

Утверждаю
Директор ОБУСО «КЦСОН
Фатежского района»
Э.В.Кузьминых
«18» декабря 2012 г. №

ПЕРЕЧЕНЬ
дополнительных платных услуг
ОБУСО «КЦСОН Фатежского района»
службы «Социального такси»

№ п/п	Наименование дополнительной услуги (работы)	Единица измерения	Стоимость (руб.) за единицу
1.	«Социальное такси»		
1.1	Средняя стоимость одной ездки (до 18 км)	1 ездка	76,78
1.2	При поездке на расстояние свыше 18 км., дополнительно взимается плата из расчета за каждый дополнительный километр	км	8,53

Согласовано:

Председатель комитета
социального обеспечения
Курской области

В.В.Дроженко

«18» декабря 2012г.



Утверждаю:

Директор ОБУСО
«КЦСОН Фатежского района»
Э.В.Кузьминых

«18» декабря 2012г.



**Областное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Фатежского района Курской области»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**О службе «Социальное такси»
в отделении срочного социального обслуживания
ОБУСО «КЦСОН Фатежского района»**

1. Общие положения

1.1. Служба «Социальное такси» создана в соответствии с приказом директора ОБУСО «КЦСОН Фатежского района» от «18» декабря 2012г. № 359 «О создании службы «Социальное такси» в отделении срочного социального обслуживания» ОБУСО «КЦСОН Фатежского района».

1.2. Служба «Социальное такси» ОБУСО «КЦСОН Фатежского района» предназначена для оказания транспортных услуг на условиях оплаты в порядке приоритета:

- одиноким и одиноко проживающим инвалидам и участникам ВОВ, в том числе находящимся на надомном обслуживании;
- гражданам пожилого возраста и инвалидам, детям-инвалидам, находящимся на надомном обслуживании;
- одиноким и одиноко проживающим пенсионерам и инвалидам, многодетным семьям, остро нуждающимся в данном виде помощи.

1.3. «Социальное такси» предоставляется клиентам для их доставки к социально значимым районным объектам: учреждениям здравоохранения, органам социальной защиты, территориальным отделениям Пенсионного Фонда РФ и ФСС, службы медико-социальной экспертизы, автовокзалу, нотариальным конторам, судам, а так же из указанных учреждений к месту жительства.

1.4. Общее руководство службой осуществляет заместитель директора ОБУСО «КЦСОН Фатежского района», оперативное руководство – заведующая отделением срочного социального обслуживания.

1.5 Тарифы и услуги, предоставляемые службой «Социальное такси», определены перечнем дополнительных, платных услуг, оказываемых ОБУСО «КЦСОН

Фатежского района», утвержденных приказом директора, согласованных с комитетом социального обеспечения Курской области.

1.6. Одной ездой считается доставка клиента к месту назначения на территории района. Основным параметром для перевозки клиента за пределы населенного пункта является километраж от начального пункта до места назначения.

Деятельность службы «Социальное такси» подлежит отдельному учету.

1.7. В работе по организации услуги в форме «Социальное такси» Центр руководствуется действующим законодательством РФ.

1.8. Средства, поступающие от оплаты социальных услуг, предоставляемых службой «Социальное такси», поступают на счет Центра и направляются на дальнейшее развитие Комплексного Центра и стимулирование труда работников КЦСОН (до 50%).

1.9 Основным документом в работе службы «Социальное такси» является квитанция формы 0504510. Квитанция является бланком строгой отчетности.

2. Порядок работы службы «Социальное такси»

2.1 Оказание услуг производится только в будние дни недели с соблюдением графика рабочего времени ОБУСО «КЦСОН Фатежского района».

2.2. Оказание услуг не производится при неисправности автомобиля, во время отпуска или болезни водителя.

2.3. При подаче «Социального такси» клиент должен предъявить водителю документ, предоставляющий право на льготы;

2.4. Клиент имеет право:

- взять с собой одного сопровождающего;
- взять с собой багаж, вес которого не превышает 20 кг.
-

2.5. Клиент не имеет право:

- передавать право пользования «социальным такси» третьим лицам;
- изменять ранее согласованный маршрут движения

2.6. Водитель должен:

- при подаче машины убедиться в соответствии предоставленных документов согласно заявке;
- помочь при необходимости в посадке и высадке клиента из машины;
- сопровождать клиента по его просьбе до необходимого помещения;
- помочь клиенту доставить багаж, вес которого не превышает 20 кг, при отсутствии сопровождающего лица;
- по окончании поездки предъявить на подпись клиенту заполненную квитанцию для оплаты оказанной услуги в 2-х экземплярах, одну из которых отдать клиенту после получения денежных средств.
- по окончании рабочего дня сдать путевой лист, бланки квитанции форм 0504510 и деньги в бухгалтерию.

2.7. Работники отделения срочного социального обслуживания в своей работе по оказанию услуг «социального такси» осуществляют:

- выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в «социальном такси» для поездки в учреждения согласно п. 1.3 совместно с государственными и муниципальными органами, общественными ветеранскими организациями.
- оказание услуг с использованием «социального такси» при условии соблюдения принципов гуманности, адресности, доступности предоставления помощи.

- внедрение в практику новых видов и форм работы «социального такси» в зависимости от характера нуждаемости граждан пожилого возраста, инвалидов, отдельной категории граждан, предусмотренной п. 1.2.
- привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов работы «социального такси».
- использование СМИ для информирования граждан Фатежского района о работе «социального такси».

3. Условия приема заявок на «Социальное такси»

3.1. Заявки на «социальное такси» принимаются от граждан по телефону 2-12-68 согласно графику работы учреждения;

3.2. Заявителем может выступать как сам клиент, так и по поручению клиента родственники, социальные работники.

3.3. При подаче заявки заявитель должен сообщить работнику учреждения следующие данные: Ф.И.О., социальный статус, место жительства, маршрут, цель поездки, наличие сопровождающего, наличие багажа. В случае отказа от заказа клиент обязан сообщить об этом в службу срочного социального обслуживания не менее чем за день до назначенного времени либо при экстренном изменении ситуации не менее чем за час.

3.4. Случаи отказа в выделении «социального такси» так же регистрируются в журнале заявок с указанием причины отказа.

4. Функции

4.1. Работа «социального такси» направлена на улучшение, сохранение или восстановление условий для нормальной жизнедеятельности клиентов, для максимального продления проживания граждан в привычных домашних условиях.